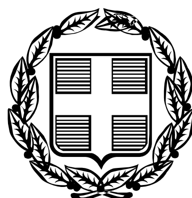


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1193**

13 Ιουλίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Υ4α/114687/06 (1)

Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Γενικού Νοσοκομείου «ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ –
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 1397/1983 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (Α΄ 143).

β) Του ν. 2618/1998 «Κύρωση σύμβασης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ» με το οποίο τροποποιείται η από 24.5.1991 όμοια σύμβαση που κυρώθηκε με το ν. 1964/1991» (ΦΕΚ Α΄/128).

γ) Του ν. 3204/2003 «Τροποποίηση και συμπλήρωση της νομοθεσίας για το Εθνικό Σύστημα Υγείας και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ 296/Α΄).

δ) Του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α΄).

ε) Του π.δ/τος 87/1986 «Ενιαίο Πλαίσιο Οργάνωσης Νοσοκομείων» (ΦΕΚ 32/Α/1986).

στ) Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α΄ 98) και το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ζ) Την υπ' αριθμ. Α1α/8342/1998 «Έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Γ.Ν. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ» (ΦΕΚ 711/Β/1998) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ Β΄ 1432) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 5733/ΔΙΟΕ 179/13.2.2006 (204 Β΄) όμοια απόφαση.

3. Τις υπ' αριθμ. 212/11.5.2006 (θέμα 24ο) και 219/27.7.2006 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ, αποφασίζουμε:

- Οι παρακάτω κενές θέσεις γιατρών που έχουν συσταθεί στο Γ.Ν. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ με τις διατάξεις του άρθρου 16 της υπ' αριθ. Α1α/8342/1998 κοινής απόφασης, (ΦΕΚ 711/Β/1998), καταργούνται:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑΣ	ΕΠΙΜ. Α΄	1
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑΣ	ΕΠΙΜ. Β΄	2

- Συστήνονται δε, οι παρακάτω θέσεις γιατρών, κατά ειδικότητα, βαθμό και αριθμό, στο ίδιο Νοσοκομείο ως ακολούθως:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗΣ	ΕΠΙΜ. Β΄	1
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑΣ	ΕΠΙΜ. Β΄	2

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 2007

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΟΥΚΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜ. ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Υ4α/52337/06 (2)

Μεταφορά θέσης κλάδου γιατρών ΕΣΥ, από το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ» στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο «ΑΤΤΙΚΟΝ».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ/τος 95 (ΦΕΚ 76/Α/10.3.2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ/γμα 299 (ΦΕΚ 240/Α/2000).

2. Τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 28 του ν. 2646/1998 (ΦΕΚ 236/Α/1998).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α΄ 98) και το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Τις διατάξεις του π.δ/τος 103/2004 (ΦΕΚ 70/Α/3.3.2004) «Περιορισμός της συναρμοδιότητας του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, κατά την έκδοση διοικητικών πράξεων».

5. Την υπ' αριθμ. 30356/15.3.2006 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης Αθ. Γιαννόπουλο και Γ. Κωνσταντόπουλο» (ΦΕΚ Β΄ 311).

6. Την υπ' αριθμ. 10 της 208ης Ολομ./15.2.2007 απόφαση του ΚΕΣΥ.

7. Την υπ' αριθμ. 5/7.3.2006 απόφαση του Δ.Σ. του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου ΑΤΤΙΚΟΝ.

8. Την υπ' αριθμ. 1/18.8.2005 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν.Α. Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ.

9. Την αίτηση του ιατρού.

10. Το υπ' αριθμ. 2/5.6.2007 απόσπασμα πρακτικών του ΚΕ.Σ.Υ.ΠΕ., αποφασίζουμε:

Η μία (1) θέση κλάδου γιατρών ΕΣΥ, ειδικότητας Παθολογίας και βαθμού Επιμελητή Α΄ που έχει συσταθεί με την υπ' αριθμ. Α3β/12906 (ΦΕΚ 538/Β/1986) απόφαση, στο Γεν. Νοσοκομείο Αθηνών Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ, μεταφέρεται με την παρούσα στο Πανεπιστημιακό Γεν. Νοσοκομείο ΑΤΤΙΚΟΝ και προστίθεται στον οργανισμό του εν λόγω Νοσοκομείου (με ταυτόχρονη μεταφορά του ιατρού που την κατέχει).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜ. ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. οικ. 27792 (3)

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στο Πνευματικό Κέντρο Δήμου Γαλατσίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση,οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου».

3. Την από 22/2/2007 απαιτούμενη βεβαίωση του Νομικού Συμβούλου του φορέα, σύμφωνα με την οποία πρόκειται για γνήσιες συμβάσεις έργου που δεν υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία.

4. Την υπ' αριθμ. 9509/2007 εισηγητική μας έκθεση.

5. Το υπ' αριθμ. 36073/2007 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. το οποίο μας γνωρίζει την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ./1/222/9285/9286/10560/1.6.2007 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της ΠΥΣ 33/2006 και την υπ' αριθμ. 31032/2007 απόφαση κατανομής του Υφυπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α. με την οποία εγκρίθηκαν συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα έτος, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ.6 του ν. 2527/1997 που ορίζουν μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των οικείων φορέων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με (10) άτομα διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων για το χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 13/2007 απόφαση του Δ.Σ. του Πνευματικού Κέντρου Δήμου Γαλατσίου και υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ. 6 του ν. 2527/1997 ως εξής:

1 δάσκαλος ζωγραφικής κατηγορίας ΠΕ με αντικείμενο τη διδασκαλία ζωγραφικής στα Στέκια Νεολαίας και ετήσια αποζημίωση έως 5.000,00 €.

1 δάσκαλος μουσικής κατηγορίας ΠΕ ή ΔΕ με αντικείμενο τη διδασκαλία μουσικής στα Στέκια Νεολαίας και ετήσια αποζημίωση έως 5.000,00 €.

1 δάσκαλος φωτογραφίας κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ με αντικείμενο τη διδασκαλία φωτογραφίας στα Στέκια Νεολαίας και ετήσια αποζημίωση έως 5.000,00 €.

3 δάσκαλοι παραδοσιακών χορών κατηγορίας ΠΕ ή ΔΕ με αντικείμενο τη διδασκαλία παραδοσιακών χορών στην Ομάδα Χορού και ετήσια αποζημίωση έως 12.000,00 € ο καθένας.

1 δάσκαλος κεραμικής κατηγορίας ΠΕ ή ΔΕ με αντικείμενο τη διδασκαλία κεραμικής, κοσμήματος κ.λπ. στα Στέκια Νεολαίας και ετήσια αποζημίωση έως 8.000,00 €.

2 δάσκαλοι μοντέρνου χορού κατηγορίας ΠΕ με αντικείμενο τη διδασκαλία μοντέρνου χορού στα Στέκια Νεολαίας και ετήσια αποζημίωση έως 10.000,00 € έκαστος.

1 Δασκάλα θεατρικού παιχνιδιού κατηγορίας ΠΕ με αντικείμενο τη διδασκαλία θεατρικού παιχνιδιού στα Στέκια Νεολαίας και ετήσια αποζημίωση έως 6.000,00 €.

Σε περίπτωση που οι ανάγκες έχουν καλυφθεί σε προσωπικό είτε με μετάταξη είτε με πρόσληψη μόνιμου προσωπικού παρακαλούμε να ενημερώσετε απευθείας το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α εντός 5 ημερών από την λήψη της παρούσας απόφασης.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την ανωτέρω απόφαση έχει προβλεφθεί σε βάρος του προϋπολογισμού του εν λόγω φορέα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθμ. οικ. 27282 (4)

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στους Δημ. Παιδικούς Σταθμούς Δήμου Γαλατσίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου».

3. Την από 4/5/2007 απαιτούμενη βεβαίωση του Νομικού Συμβούλου του φορέα, σύμφωνα με την οποία πρόκειται για γνήσιες συμβάσεις έργου που δεν υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία.

4. Την υπ' αριθμ. 17052/2007 εισηγητική μας έκθεση.

5. Το υπ' αριθμ. 35190/2007 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. το οποίο μας γνωρίζει την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ./1/295/12641/14.6.2007 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της ΠΥΣ 33/2006 και την υπ' αριθμ. 33666/2007 απόφαση κατανομής του Υφυπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α. με την οποία εγκρίθηκαν συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα έτος, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ. 6 του ν. 2527/1997 που ορίζουν μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των οικείων φορέων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με (43) άτομα διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων για το χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 15/2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Παιδικών Σταθμών Δήμου Γαλατσίου και υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ. 6 του ν. 2527/1997 ως εξής:

Πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης.

Αρ. αναδόχων	Περιγραφή έργου	Αμοιβή κατ' άτομο
8	Οργάνωση δραστηριοτήτων με εργαστήρια δραματοποίησης χορού, διαπολιτισμικής αγωγής κ.λ.π.	12.500,00 €
7	Οργάνωση δραστηριοτήτων με εργαστήρια μελέτης περιβάλλοντος, κυκλοφοριακή, αγωγή κ.λπ.	12.500,00 €
5	Οργάνωση δραστηριοτήτων με εργαστήρια πηλού, εικαστικών, μουσικής, ξένων γλωσσών κ.λπ.	12.500,00 €

Προγράμματα συντήρησης, επιτήρησης, φροντίδας εξωτερικών - εσωτερικών χώρων.

Αρ. αναδόχων	Περιγραφή έργου	Αμοιβή κατ' άτομο
5	Φροντίδα συντήρησης, προστασίας και αποκατάστασης βλαβών εξωτερικών και εσωτερικών χώρων κ.λ.π.	10.800,00 €
15	Φροντίδα ευπρεπισμού, επιτήρησης, εξωτερικών και εσωτερικών χώρων κ.λπ.	10.800,00 €

Πρόγραμμα ηλεκτρονικών χειριστών

Αρ. αναδόχων	Περιγραφή έργου	Αμοιβή κατ' άτομο
3	Προγράμματα προβολής ταινιών, εικόνας, ήχου και προγραμμάτων για την εισαγωγή των νέων τεχνολογιών της πληροφορικής και της επικοινωνίας κ.λπ	12.000,00 €

Πρόγραμμα προληπτικής Ιατρικής (Παιδίατρος)

Αρ. αναδόχων	Περιγραφή έργου	Αμοιβή κατ' άτομο
1	Ιατρική παρακολούθηση των νηπίων και των βρεφών & η ιατρική αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών κ.λπ.	9.000,00 €

Πρόγραμμα Υγιεινής Διατροφής
(Διαιτολόγος - Διατροφολόγος)

Αρ. αναδόχων	Περιγραφή έργου	Αμοιβή κατ' άτομο
1	Προγραμματισμός του εβδομαδιαίου διαιτολογίου των νηπίων και η καθημερινή επίβλεψη της υγιεινής διατροφής αυτών κ.λπ.	8.800,00 €

Πρόγραμμα Μουσικοκινητικής Αγωγής
(Γυμναστής- Καθηγητής χορού)

Αρ. αναδόχων	Περιγραφή έργου	Αμοιβή κατ' άτομο
1	Ρυθμική εκγύμναση και σωστή άθληση των νηπίων μέσα από το μάθημα της μουσικοκινητικής αγωγής.	11.000,00 €

Το έργο των ανωτέρω δεν υπάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπηρετούντων μόνιμων υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου. Η παράδοση του έργου και ο έλεγχος της προόδου των εργασιών θα γίνεται σε μηνιαία βάση και θα βεβαιώνεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.

Η δαπάνη μισθοδοσίας τους θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6041.0001 του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Γαλατσίου».

Σε περίπτωση που οι ανάγκες έχουν καλυφθεί σε προσωπικό είτε με μετάταξη είτε με πρόσληψη μόνιμου προσωπικού παρακαλούμε να ενημερώσετε απευθείας το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α εντός 5 ημερών από την λήψη της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουνίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθμ. οικ. 27280 (5)

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στο Δήμο Γαλατσίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση,οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου».

3. Την από 4/5/2007 απαιτούμενη βεβαίωση του Νομικού Συμβούλου του φορέα, σύμφωνα με την οποία πρόκειται για γνήσιες συμβάσεις έργου που δεν υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία.

4. Την υπ' αριθμ. 17052/2007 εισηγητική μας έκθεση.

5. Το υπ' αριθμ. 35190/2007 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. το οποίο μας γνωρίζει τη ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ./1/295/12641/14.6.2007 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της ΠΥΣ 33/2006 και την υπ' αριθμ. 33666/2007 απόφαση κατανομής του Υφυπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α. με την οποία εγκρίθηκαν συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα έτος, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ. 6 του ν. 2527/1997 που ορίζουν μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των οικείων φορέων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με (15) άτομα διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων για το χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 187/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Γαλατσίου και υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ. 6 του ν. 2527/1997 ως εξής:

Αριθ. αναδόχων	Περιγραφή έργου	Αμοιβή κατ' άτομο
1	Υποβολή προτάσεων και μελετών για την βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας του Γραφείου τύπου/Δημοσίων & Διεθνών σχέσεων του Δήμου μας.	18.000,00 €

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Αρ. αναδόχων	Περιγραφή έργου	Αμοιβή κατ' άτομο
3	Διεξαγωγή έρευνας σχετικά με ανέργους μειονότητες, παλινοστούντες, Α.Μ.Ε.Α., χρήστες ουσιών, καθώς και κάθε κοινωνικής ομάδας που αποτελείται με κοινωνικό αποκλεισμό, καταγραφή και επεξεργασία των ανωτέρω στοιχείων ώστε να ληφθούν μέτρα υποστήριξης τους και να συμμετάσχει ο Δήμος σε ανάλογα Ευρωπαϊκά προγράμματα.	14.000,00 €

ΕΡΕΥΝΑ ΓΙΑ ΤΑ ΤΟΠΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

Αριθ. αναδόχων	Περιγραφή έργου	Αμοιβή κατ' άτομο
5	Διεξαγωγή έρευνας για τις ανάγκες των Δημοτών, καταγραφή των αιτημάτων και προτάσεων τους μέσω συναντήσεων, επαφών ημερίδων κ.λπ. με τους κατοίκους και τους τοπικούς φορείς. Επεξεργασία των ανωτέρω στοιχείων και πληροφοριών και εξαγωγή συμπερασμάτων για τις πραγματικές ανάγκες των Δημοτών.	14.000,00 €
1	Έρευνα και συγκέντρωση στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική, μορφωτική κ.λπ. κατάσταση των Δημοτών και οργάνωση των στοιχείων σε ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα.	18.000,00 €

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ

Αρ. αναδόχων	Περιγραφή έργου	Αμοιβή κατ' άτομο
2	Σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών για τις υπηρεσίες και τους στόχους του Δήμου, ενημέρωση για τα δικαιώματά τους, σύνταξη χάρτη δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των πολιτών με στόχο την προστασία τους και την αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.	18.000,00 €

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ

Αρ. αναδόχων	Περιγραφή έργου	Αμοιβή κατ' άτομο
3	Διαφήμιση εμπόρων και ελεύθερων επαγγελματιών του Δήμου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και δημιουργία οδηγού αγοράς για την προστασία των καταναλωτών και στήριξη της τοπικής αγοράς.	14.000,00 €

Η μισθοδοσία των ανωτέρω θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6041.0003 του προϋπολογισμού του Δήμου και θα γίνεται τμηματικά αναλόγως με την πρόοδο των εργασιών.

Σε περίπτωση που οι ανάγκες έχουν καλυφθεί σε προσωπικό είτε με μετάταξη είτε με πρόσληψη μόνιμου προσωπικού παρακαλούμε να ενημερώσετε απευθείας το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α εντός 5 ημερών από την λήψη της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουνίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθμ. οικ. 27789 (6)

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στο Δημοτικό Γυμναστήριο Δήμου Γαλατσίου.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου».

3. Την από 16/2/2007 απαιτούμενη βεβαίωση του Νομικού Συμβούλου του φορέα, σύμφωνα με την οποία πρόκειται για γνήσιες συμβάσεις έργου που δεν υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία.

4. Την υπ' αριθμ. 9509/2007 εισηγητική μας έκθεση.

5. Το υπ' αριθμ. 36073/2007 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. το οποίο μας γνωρίζει την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ./1/222/9285/9286/10560/1.6.2007 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της ΠΥΣ 33/2006 και την υπ' αριθμ. 31032/2007 απόφαση κατανομής του Υφυπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α. με την οποία εγκρίθηκαν συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα έτος, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ. 6 του ν. 2527/1997 που ορίζουν μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των οικείων φορέων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με (2) άτομα διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων για το χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 3/2007 απόφαση του Δ.Σ. του Γυμναστηρίου Δήμου Γαλατσίου και υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ. 6 του ν. 2527/1997 ως εξής:

1 γιατρό με αντικείμενο: την παροχή πρώτων βοηθειών με ετήσια αποζημίωση 15.000 €

1 νοσηλευτή-τρια με αντικείμενο: την παροχή πρώτων βοηθειών με ετήσια αποζημίωση 12.000 €.

Σε περίπτωση που οι ανάγκες έχουν καλυφθεί σε προσωπικό είτε με μετάταξη είτε με πρόσληψη μόνιμου προσωπικού παρακαλούμε να ενημερώσετε απευθείας το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α εντός 5 ημερών από την λήψη της παρούσας απόφασης.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την ανωτέρω απόφαση έχει προβλεφθεί σε βάρος του προϋπολογισμού του εν λόγω φορέα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθμ. 5892 (7)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Μάνδρας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση των Θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 «Περί Κύρωσης του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Ο.Τ.Α.» όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 1832/1989 και αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 234 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 106 του ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου, των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,

5. Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 28 του ν. 3202/2003.

6. Τις σχετικές διατάξεις του ν. 2190/1994 που ισχύουν και για τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις, περί υπαλλήλων Ο.Τ.Α.

7. Την υπ' αριθμ. 23/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Δήμου Μάνδρας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της.

8. Την υπ' αριθμ. 124/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μάνδρας περί έγκρισης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Δήμου Μάνδρας.

9. Το υπ' αριθμ. 2/6/28.3.2005 Πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Δυτ. Αττικής, με το οποίο γνωμοδοτεί ομόφωνα υπέρ της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Δήμου Μάνδρας.

10. Την υπ' αριθμ. οικ. 16978/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Δ/ντή Περιφέρειας, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αυτοδιοίκησης-Απο-

κέντρωσης Τοπικής Αυτοδ/σης και Δ/σης Αν. Αττικής - Δυτ. Αττικής - Πειραιώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών (ΦΕΚ δημοσίευσης 1693/τ.Β/18.11.2003), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Δήμου Μάνδρας, σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 23/2004 και 124/2004 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Δήμου Μάνδρας και του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μάνδρας, αντίστοιχα, και κατόπιν σύμφωνης γνωμοδότησης του Οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, όπως κατωτέρω:

Άρθρο 1ο

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΜΑΝΔΡΑΣ» έχει συνεχή και διευρυνόμενη λειτουργία.

Για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επιδιωκομένων στόχων και σκοπών της κρίνεται απαραίτητη η οργάνωση της υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου κατά τρόπο ορθό και λειτουργικό, ώστε να ανταποκρίνεται πλήρως στις πάσης φύσεως επιστημονικές και πρακτικής - λειτουργικής φύσεως ανάγκες του με την ύπαρξη του κατάλληλου και επιστημονικά καταρτισμένου προσωπικού.

Άρθρο 2ο

Η υπηρεσία της «ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΝΔΡΑΣ» διαρθρώνεται και περιλαμβάνει τα εξής τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
2. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
3. ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΩΝ
4. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ.
5. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
6. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ.

Άρθρο 3ο

Η καθ' ύλη αρμοδιότητα των τμημάτων οριοθετείται ως εξής:

1. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Περιλαμβάνει τα εισηγητικά κ.λπ. έγγραφα, που αφορούν τις αρμοδιότητές της και προβαίνει στις ενέργειες που απαιτούνται σε κάθε περίπτωση, ταξινομεί και τα θέτει υπόψη του Προέδρου του Δ.Σ., με εντολή του οποίου συντάσσονται οι ημερήσιες διατάξεις των διαφόρων θεμάτων, των συνεδριάσεων του σώματος και οι οποίες κοινοποιούνται εγκαίρως, όπου απαιτείται. Υπάλληλος του τμήματος αναλαμβάνει τα καθήκοντα του ειδικού γραμματέα του Δ.Σ., ο οποίος προετοιμάζει τις συνεδριάσεις, παρίσταται σε αυτές, φροντίζοντας για τις παρουσιαζόμενες κατά τη διεξαγωγή του ανάγκες και συντάσσει τα υπό του νόμου προβλεπόμενα πρόχειρα πρακτικά (αποφάσεις) που υπογράφονται από τους παρόντες συμβούλους και βάσει των οποίων συντάσσονται σε αποφάσεις (πράξεις) του Δ.Σ. που υποβάλλονται στην Περιφέρεια ή όπου απαιτεί η κείμενη Νομοθεσία προς έγκριση και κοινοποιούνται όπου χρειάζεται. Φροντίζει για την έγκαιρη διεκπεραίωση οποιουδήποτε εγγράφου που έχει σχέση με το Δ.Σ. Επίσης, τηρεί τα απαραίτητα για την λειτουργία του τμήματος βιβλία, καθώς και το αρχείο των αποφάσεων του Δ.Σ. παράλληλα έχει την ευθύνη για την διεξαγωγή της αλληλογραφίας και τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων. Φροντίζει για τις ανάγκες των άλλων τμημάτων της βιβλιοθήκης και την ενημέρωση τους για τις αποφάσεις του Δ.Σ. Συνεργάζεται με τα άλλα τμήματα.

2. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Αναλαμβάνει την:

Φροντίδα για τη διαφύλαξη της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Βιβλιοθήκης και τη διενέργεια απογραφής στο τέλος κάθε χρόνου.

Τήρηση των απαραίτητων λογιστικών βιβλίων και γενικά ασκεί κάθε εργασία που αφορά τη διαχείριση υλικού.

Συγκέντρωση στοιχείων από όλα τα τμήματα για την σύνταξη στατιστικών πινάκων που απαιτούνται, καθώς επίσης τη συλλογή στατιστικών στοιχείων από άλλες υπηρεσίες ή γραφεία.

Κατάρτιση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, του Προϋπολογισμού Εσόδων και Εξόδων και των εκθέσεων που το συνοδεύουν.

Παρακολούθηση γενικά της πορείας της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού Εσόδων και Εξόδων, υποβολή εισηγήσεων για την αναμόρφωσή τους.

Συγκέντρωση έλεγχος και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία των αποτελεσμάτων της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού Εσόδων και Εξόδων.

Κατάρτιση απολογισμού Εσόδων και Εξόδων και συγκέντρωση στατιστικών πληροφοριών που αφορούν στα οικονομικά ζητήματα της βιβλιοθήκης, χρησίμων για τις προβλέψεις του Προϋπολογισμού.

Εκκαθάριση και εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης.

Έλεγχο των σχετικών δικαιολογητικών πριν από την εντολή πληρωμής προς διαπίστωση του νομίμου και του κανονικού αυτής.

Έκδοση οικείων ενταλμάτων στα ονόματα των δικαιούχων μέσα στις πιστώσεις του Προϋπολογισμού.

Καταχώρηση αυτών στα βιβλία και στη συνέχεια, μετά την υπογραφή από τους αρμοδίους, αποστολή στο ταμείο.

Μισθοδοσία του προσωπικού της βιβλιοθήκης.

Σύνταξη Μισθοδοτικών καταστάσεων και συγκέντρωση στοιχείων για την έκδοση των, πάσης φύσεως, βεβαιώσεων αποδοχών παραστατικών στοιχείων πληρωμής κ.λπ.

Θεώρηση Μισθοδοτικών εγγράφων.

Επικόλληση ενσήμων Ι.Κ.Α. στα βιβλιάρια των ασφαλισμένων.

Άμεση και στενή συνεργασία με το τμήμα προσωπικού για την ορθή εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων εργασίας.

Διενέργεια κάθε πράξης που αφορά προμήθεια οποιουδήποτε υλικού για τις ανάγκες της βιβλιοθήκης, συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για την διενέργεια των προμηθειών και γενικά για την διασφάλιση των οικονομικών συμφερόντων της βιβλιοθήκης.

Παρακολούθηση των αποφάσεων, εγκυκλίων δημοπρασιών για την έγκαιρη εκτέλεση τους και ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών και επιτροπών προμηθειών, τήρηση στατιστικών πινάκων και των απαραίτητων υλικών για κάθε οικονομικό έτος κατά κατηγορίες καθώς και στενή παρακολούθηση του τρόπου της προμήθειας (Δημοπρασία Πρόχειρος διαγωνισμός κ.λπ.).

Παρακολούθηση των τιμών των υλικών και αντίστοιχη ενημέρωση των επιτροπών προμηθειών, μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια των αναγκαίων υλικών, συγκέντρω-

ση των απαραίτητων δικαιολογητικών για την άμεση προώθησή τους και έκδοση των αναλόγων χρηματικών ενταλμάτων και αποστολή υλικών στις αντίστοιχες υπηρεσίες.

Σύνταξη των προκηρύξεων και των διακηρύξεων και γενικά συγκέντρωση όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την διενέργεια διαγωνισμών και δημοπρασιών.

Μελέτη των αναγκών, προγραμματισμός, οργάνωση και παρακολούθηση των εγκαταστάσεων μηχανογράφησης των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης.

Αξιοποίηση δυνατοτήτων και ανάπτυξη προϋποθέσεων εξεύρεσης πόρων.

Κατάρτιση φακέλου για κάθε κινητή και ακίνητη περιουσία της βιβλιοθήκης που περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που θεμελιώνουν δικαιώματα κυριότητας, νομής και κατοχής.

Περιφρούρηση των δικαιωμάτων κυριότητας, νομής και κατοχής της περιουσίας της Βιβλιοθήκης.

Τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων και μέριμνα για την ορθολογιστική αξιοποίησή τους.

Συγκέντρωση στοιχείων και υποβολή εισηγήσεων για την εκμετάλλευση της κινητής και ακίνητης περιουσίας με το μεγαλύτερο δυνατό όφελος.

Για τη διοικητική και οικονομική υποστήριξη των παραπάνω τμημάτων του Νομικού Προσώπου, διατίθεται από το Δήμο ένας υπάλληλος από το προσωπικό αυτού, κατόπιν αποφάσεως του δημάρχου. Ο παραπάνω υπάλληλος θα ασκεί τα καθήκοντά του υπερωριακά. Στον παραπάνω υπάλληλο θα καταβάλλεται η αποζημίωση που ορίζεται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών, που αναφέρεται στην υπερωριακή απασχόληση και αποζημίωση υπαλλήλων που εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα, ή η οριζόμενη εκάστοτε με απόφαση του υπουργού Οικονομικών ή Εσωτερικών, ή αυτή που τυχόν οριστεί νομοθετικά.

Ο παραπάνω υπάλληλος πρέπει να είναι απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (απόφοιτος Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου).

3. ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΩΝ

Αναλαμβάνει την:

Συγκρότηση της συλλογής της βιβλιοθήκης με έντυπο υλικό, (βιβλία επιστημονικά, λογοτεχνικά κ.λπ.), μη έντυπο υλικό, (βιντεοκασέτες, φωτογραφίες κ.λπ.) και ηλεκτρονικό υλικό (βιβλία, άρθρα κ.λπ. σε ηλεκτρονική μορφή, CD ROM, DVD, e books κ.λπ.).

α) Επιλογή υλικού, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

β) Προετοιμασία και εκτέλεση της παραγγελίας.

γ) Συγκέντρωση προτάσεων από τους αναγνώστες.

Βιβλιογραφική επεξεργασία του έντυπου υλικού της βιβλιοθήκης (βιβλία, περιοδικά κ.λπ.) του μη έντυπου (βιντεοκασέτες, φωτογραφίες κ.λπ.) και του ηλεκτρονικού υλικού (βιβλία, άρθρα κ.λπ. σε ηλεκτρονική μορφή, CD ROM, DVD, e books κ.λπ.)

α) Καταλογογράφηση - ταξινόμηση - λημματογράφηση.

β) Εισαγωγή στο Η/Υ.

γ) Επισήμανση ελλείψεων για το υλικό υποδομής και υποβολή προτάσεων στην αρμόδια επιτροπή.

Ευθύνη για την έκδοση καταλόγων της συλλογής της βιβλιοθήκης - σε όποια μορφή κριθεί χρήσιμο - για την ευχερή πρόσβαση των χρηστών της βιβλιοθήκης στη συλλογή της.

Έκδοση άλλων ειδικών βιβλιογραφικών δελτίων.

Εξυπηρέτηση των αναγνωστών - μελών της βιβλιοθήκης.

α) Καταγραφή - δανεισμός του δανειζομένου υλικού και εγγραφή νέων μελών.

β) Καθοδήγηση και ενημέρωση των αναγνωστών σχετικά με τη χρήση πληροφοριακού και άλλου μη δανειζομένου υλικού, καταλόγων βιβλιοθήκης - βιβλιογραφιών και ευρετηρίων.

γ) Παροχή πληροφοριών στους αναγνώστες σε όλους τους τομείς της γνώσης καθώς και σε ειδικούς τομείς που εξυπηρετούν γενικότερα την οικονομική ανάπτυξη, την εκπαίδευση σε όλα τα επίπεδα καθώς και την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου.

Προετοιμασία και αποστολή για βιβλιοθεσία υλικού, για προφύλαξη και αποκατάσταση φθορών.

Συνεργασία με άλλες βιβλιοθήκες και Κέντρα Πληροφόρησης Εσωτερικού και Εξωτερικού, καθώς και με όλους τους φορείς εκπαίδευσης του Δήμου.

Οι βιβλιοθηκονόμοι χειρίζονται τη μηχανογράφηση της βιβλιοθήκης και υποβάλλουν προτάσεις για βελτιώσεις ή επέκταση του ήδη υπάρχοντος συστήματος ανάλογα με τις ανάγκες της Βιβλιοθήκης.

Απολογισμός του έργου της βιβλιοθήκης.

Απογραφή του υλικού του Βιβλιοθήκης, σύνταξη ετήσιας έκθεσης, στατιστικά στοιχεία, τήρηση πεπραγμένων.

Οι βιβλιοθηκονόμοι οφείλουν να φροντίζουν για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευσή τους με συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια και γενικά σε οτιδήποτε εξασφαλίζει τη συνεχή πληροφόρηση γύρω από τα θέματα που αφορούν στο χώρο του βιβλίου και των Βιβλιοθηκών.

Εφαρμογή των ειδικών αποφάσεων του Δ.Σ. σχετικών με τη διερεύνηση των δραστηριοτήτων της Βιβλιοθήκης.

Παρακολουθεί τις Ελληνικές και Διεθνείς εξελίξεις της Βιβλιοθηκονομίας, καθορίζει, αναθεωρεί και προσαρμόζει τα κριτήρια και τα πρότυπα (Κώδικες, συστήματα) σύμφωνα με αυτές.

Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή και εκτέλεση του προγράμματος αρμοδιότητάς του, τηρεί βιβλίο εισαγωγής για όλο το έντυπο και μη υλικό που αποκτά με αγορές, ανταλλαγές, δωρεές, κληρονομιές ή κληροδοτήματα, τηρεί ιδιαίτερο αρχείο για περιοδικές εκδόσεις (Εφημερίδες, Περιοδικά).

Επιμελείται το, υπό καταστροφή υλικό, λαμβάνοντας υπόψη την ύπαρξη πολλαπλών αντιτύπων, την ημερομηνία έκδοσης και την συχνότητα χρήσης.

Μελετά την αξιοποίηση χειρογράφων, σπάνιων εκδόσεων και ειδικών συλλογών.

Φροντίζει για τη συντήρηση και αποκατάσταση του υλικού διατηρώντας μονάδα βιβλιοθεσίας.

4. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Αναλαμβάνει και έχει την φροντίδα για τη διοργάνωση κάθε είδους πολιτιστικών εκδηλώσεων, όπως εκθέσεων, διαλέξεων, συζητήσεων, συμποσίων, συνεδρίων και συσκέψεων πάνω σε κοινωνικά πολιτιστικά και επιστημονικά θέματα και γενικά κάθε είδους πολιτιστικές δραστηριότητες.

Μεριμνά για την ενεργοποίηση των πολιτών και την ανάπτυξη κάθε μορφής πολιτιστικής κληρονομιάς, πνευματικής και πολιτιστικής δραστηριότητας και διάδοσή της.

Ερευνά και καταγράφει την τοπική ιστορία και λαογραφία του Δήμου μας με σκοπό την ανάδειξη του τοπικού πολιτισμού.

Μελετά τα κοινωνικά προβλήματα που απασχολούν τους νέους του Δήμου μας και ενημερώνει αυτούς πάνω σε αυτά, ως και σε όλα τα σύγχρονα κοινωνικά προβλήματα που τους απασχολούν.

Οργανώνει τους νέους σε ομάδες πολιτιστικής και κοινωνικής δράσης.

Καταρτίζει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, το πρόγραμμα δραστηριοτήτων και έχει την ευθύνη υλοποίησης αυτού.

Έχει την ευθύνη για ότι άλλο είδος και δυνατότητα ανάπτυξης υπάρχει σύμφωνα με τις προτεραιότητες και την πολιτική που χαράσσει το Δ.Σ.

5. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ

Παρέχει δωρεάν εκμάθηση και εξάσκηση των μαθητών, σπουδαστών και εν γένει των πολιτών του Δήμου Μάνδρας στο τομέα της Πληροφορικής. Τούτο επιτυγχάνεται με δίκτυο Η/Υ, εκτυπωτών, συνδέσεις με INTERNET και σύγχρονο λογισμικό. Προς τούτο οργανώνει ειδικά σεμινάρια, που με εξειδικευμένο προσωπικό, θα αποκτούν γνώσεις στην Πληροφορική οι ενδιαφερόμενοι-μαθητές

6. ΔΗΜΟΣΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Παρέχει τη δυνατότητα στους επισκέπτες να έχουν δωρεάν πρόσβαση και υποστήριξη στην αναζήτηση πληροφοριών για θέματα όπως οικονομικά, τουριστικά, εκπαιδευτικά, πολιτιστικά κ.ά.

Περιλαμβάνει ειδικό ηλεκτρονικό υλικό (υλικό Η/Υ, λογισμικό και υλικό τοπικού δικτύου).

Διαθέτει ηλεκτρονικό υλικό (βιβλία, άρθρα κ.λπ. σε ηλεκτρονική μορφή, CD-ROM, DVD, e books κ.λπ.).

Περιλαμβάνει την προβολή του έργου (διαφημιστικό υλικό).

Άρθρο 4ο

Οι θέσεις του προσωπικού, που είναι μόνιμο, τακτικό προσωπικό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Μάνδρας, διαρθρώνεται σε κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες κατά τον ακόλουθο τρόπο:

1. Κλάδος ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ (Πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι.)
Δύο (2) θέσεις.

2. Κλάδος Π.Ε. ή Τ.Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Πτυχιούχοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή Τ.Ε.Ι.).
Τρεις (3) θέσεις.

3. Κλάδος Π.Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ (Πτυχιούχος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης).
Μία (1) θέση.

4. Κλάδος Τ.Ε. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ (Πτυχιούχος Τ.Ε.Ι. ή Α.Σ.ΠΣΙ.Τ.Ε. - πρώην ΣΕΛΕΤΕ-).
Μία (1) θέση.

5. Κλάδος Π.Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (Πτυχιούχοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης).
Δύο (2) θέσεις.

6. Κλάδος Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
Τέσσερις (4) θέσεις.

7. Κλάδος Υ.Ε. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ
Δύο (2) θέσεις.

Μέχρι την πλήρωση των προαναφερομένων θέσεων εργασίας, με μόνιμο - τακτικό προσωπικό, είναι δυνατή η απασχόληση εργαζομένων αντίστοιχων ειδικοτήτων με σύναψη συμβάσεων ορισμένου χρόνου σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.



Άρθρο 5ο

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία, βαθμό κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται με τη κείμενη Νομοθεσία.

Άρθρο 6ο

Τα σχετικά ζητήματα με το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο υπηρεσίας, τα δικαιώματα, την αστική ευθύνη, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το Πειθαρχικό Δίκαιο, τις ηθικές αμοιβές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη κ.λπ. διέπονται από τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας, τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και του ισχύοντος Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 7ο

Για την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού που υπηρετεί στο Νομικό Πρόσωπο με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή έργου Ιδιωτικού Δικαίου θα έχουν εφαρμογή οι εκάστοτε διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

Άρθρο 8ο

Ως Προϊστάμενος του κάθε τμήματος επιλέγεται υπάλληλος των υπηρετούντων κλάδων ΠΕ και ελλείψει αυτών ΤΕ και ελλείψει αυτών ο αρχαιότερος ΔΕ.

Άρθρο 9ο

Τον Προϊστάμενο του Τμήματος που απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του αναπληρώνει ο αμέσως επόμενος στην επετηρίδα ή ίσος με το βαθμό τακτικός μόνιμος υπάλληλος, που ορίζεται κατά περίπτωση από το Δ.Σ. της βιβλιοθήκης.

Άρθρο 10ο

Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης απασχολείται με πλήρες ωράριο που καθορίζεται και αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και πάντα με απόφαση του Δ.Σ. της Βιβλιοθήκης.

Άρθρο 11ο

Ο τρόπος λειτουργίας των τμημάτων και ένα γένει της Βιβλιοθήκης καθορίζεται από τις αποφάσεις, που κατά περίπτωση, θα λαμβάνει το Δ.Σ. και θα επικυρώνονται - εφ' όσον αυτό απαιτείται- από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μάνδρας.

Άρθρο 12ο

Η κατανομή του προσωπικού στην υπηρεσία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Μάνδρας και η ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Βιβλιοθήκης σε συνδυασμό με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται για τις θέσεις αυτές, έτσι όπως καθορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία.

Η στελέχωση των τμημάτων της Βιβλιοθήκης εξαρτάται από το εύρος των δραστηριοτήτων και τις ανάγκες της υπηρεσίας στο σύνολό της, π.χ. δυνατόν ένα τμήμα της να στελεχωθεί από πολλούς υπαλλήλους ή ένας υπάλληλος να χρεωθεί περισσότερα από ένα τμήμα.

Άρθρο 13ο

Ο παρών οργανισμός είναι δυνατόν -εφ' όσον χρειαστεί- να συμπληρωθεί ή τροποποιηθεί μόνο κατόπιν αποφάσεων του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 14ο
ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Εσωτερικός Οργανισμός λειτουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Μάνδρας ψηφισθείς ομόφωνα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 23 απόφαση της 4ης Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Μάνδρας, που έγινε την Τρίτη 12 Οκτωβρίου 2004, τίθεται σε εφαρμογή μετά την έγκριση του κατά τα οριζόμενα από την κείμενη Νομοθεσία.

Άρθρο 15ο

Από την έγκριση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Μάνδρας παύει να ισχύει η υπ' αριθμ. 117/1980 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μάνδρας περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Μάνδρας.

Άρθρο 16ο

Η αρμοδιότητα σε θέματα που δεν κατονομάζονται στον παρόντα Οργανισμό καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου στηριζόμενη στο νόμο και σε σύμφωνη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μάνδρας, όπου απαιτείται.

Το παρόν να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Από τις διατάξεις της παραπάνω απόφασης προκαλείται δαπάνη στους οικείους Κ.Α. του προϋπολογισμού της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Δήμου Μάνδρας ποσού 240.000,00 ευρώ για το τρέχον οικ. έτος και ισόποσο για τα επόμενα (άρθρο 27 ν. 2081/1992, που προστίθεται ως άρθρο 29Α στον ν. 1558/1985).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελευσίνα, 18 Ιουνίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθμ. 13694 (8)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 61093/6.11.1987 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, περί σύστασης αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΛΑΤΟΜΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ» Δήμου Ευρυμενών Νομού Ιωαννίνων, όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε και σήμερα αυτή ισχύει.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 270 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και τις όμοιες του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ. (π.δ. 410/1995).
2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 25027/9.4.1984 (Φ.Ε.Κ. 244/19.4.1984 τ.Β΄).
3. Την υπ' αριθμ. 54/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ευρυμενών.
4. Την υπ' αριθμ. 20922/19.9.2001 (ΦΕΚ 1271/Β/2.10.2001) απόφασή μας, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λπ. ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ» και
5. Την Οικονομοτεχνική μελέτη έτους 2007, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παράγραφο 7 της υπ' αριθμ. 61093/6.11.987 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, ως εξής:

Ο Δήμος Ευρυμενών διαθέτει στην επιχείρηση το χρηματικό ποσό των 279.658,84 ευρώ, ως ίδια συμμετοχή στο αρχικό κεφάλαιό της (αύξηση κατά 50.000,00 ευρώ).

Κατά τα λοιπά ισχύει η προηγούμενη απόφασή μας.

Κάλυψη δαπάνης: (Άρθρο 27 ν. 2081/1992).

Με την παρούσα κανονιστική πράξη ο Δήμος Ευρυμενών επιβαρύνεται με το ποσό των 50.000,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 21 Ιουνίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΛΤΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. 8388 (9)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Πύλης Νομού Τρικάλων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 5 του ν. 2307/1995.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 2190/1994, του π.δ. 37Α/1987 και του π.δ. 22/1990.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 2081/1992 και της υπ' αριθμ. 550/7.10.1992 εγκυκλίου της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου.
4. Την υπ' αριθμ. 2106/10.5.2001 (ΦΕΚ 597 τ.Β/21.5.2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας περί Μεταβίβασης Αρμοδιοτήτων στους Δ/ντές Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης για υπογραφή με Ε.Γ.Γ.Π.Θ.
5. Την υπ' αριθμ. 53/2007 απόφαση του Δήμου Πύλης Ν. Τρικάλων.
6. Την υπ' αριθμ. 55/2007 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Τρικάλων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 53/2007 απόφαση του Δήμου Πύλης Νομού Τρικάλων με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Πύλης ως εξής:

Καταργούνται οι κάτωθι θέσεις:
1. Μία (1) θέση ΤΕ Διοικητικών
2. Μία (1) θέση ΔΕ 1 Διοικητικού
3. Δύο (2) θέσεις ΤΕ 19 Πληροφορικής

Προστίθενται οι κάτωθι θέσεις:
1. Μία (1) θέση ΠΕ 1 Οικονομικού
2. Μία (1) θέση ΔΕ 14 Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων ΟΤΑ
3. Μία (1) θέση ΤΕ Δασοπονίας
4. Μία (1) θέση ΥΕ 16 Προσωπικό Καθαριότητας
5. Μία (1) θέση ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων
6. Μία (1) θέση ΤΕ 5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρους του προϋπολογισμού του Δήμου Πύλης το ύψος το οποίο ανέρχεται στο ποσό των 35.216,44 ευρώ.

Κατά τα λοιπά ο ΟΕΥ του Δήμου Πύλης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 936/26.5.1999 τ.Β΄ παραμένει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 28 Ιουνίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΞΑΚΗ

Αριθμ. οικ. 5319 (10)

Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στην Δημοτική Φιλαρμονική Δελφών Ν. Φωκίδας για το έτος 2007.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. 33666/22.6.2007 απόφαση έγκρισης συμβάσεων μίσθωσης έργου του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

3. Το υπ' αριθμ. οικ. 35191/22.6.2007 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ. Δ.Δ.Α.

4. Την από 27-2-2007 Βεβαίωση-Γνωμοδότηση της Δικηγόρου Άμφισσας Ασπασίας Π. Μανδρέκα

5. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό της Δημοτικής Φιλαρμονικής Δελφών έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις ύψους 11.300 € στον Κ.Α.6131.0002, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πρόσληψη από τη Δημοτική Φιλαρμονική Δελφών για ένα (1) έτος του παρακάτω προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου ως ακολούθως:

1. Ένα (1) Μουσικοδιδάσκαλο.

2. Ένα (1) Χοροδιδάσκαλο.

Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δημοτικής Φιλαρμονικής Δελφών Ν. Φωκίδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 29 Ιουνίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΚΟΡΔΑΣ

Αριθμ. 5105 (11)

Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στον Δήμο Δελφών Ν. Φωκίδας για το έτος 2007.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. 33666/22.6.2007 απόφαση έγκρισης συμβάσεων μίσθωσης έργου του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

3. Το υπ' αριθμ. οικ. 35191/22.6.2007 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ. Δ.Δ.Α.

4. Την από 6/2/2007 Βεβαίωση-Γνωμοδότηση της Δικηγόρου Άμφισσας Ασπασίας Π. Μανδρέκα

5. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Δελφών έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις ύψους 36.000 € στον Κ.Α.6131.0002, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πρόσληψη από το Δήμο Δελφών για ένα (1) έτος του παρακάτω προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου ως ακολούθως:

1. Ένα (1) εργάτη-μηχανοτεχνίτη για τις εγκαταστάσεις του ΒΙΟΚΑ.

2. Ένα (1) Ηλεκτρολόγο-Συντηρητή Εγκαταστάσεων για τις εγκαταστάσεις του ΒΙΟΚΑ.

3. Ένα (1) Μηχανολόγο - Μηχανικό για τις εγκαταστάσεις του ΒΙΟΚΑ.

4. Ένα (1) Χημικό για τις εγκαταστάσεις του ΒΙΟΚΑ.

5. Έναν (1) ΤΕ-Διοικητικό για τις ανάγκες του Δήμου.

Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Δελφών Ν. Φωκίδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 26 Ιουνίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΚΟΡΔΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**23104 23956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**2410 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**210 4135228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**26610 89122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**2610 638109**	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**2810 300781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**26510 87215**	**ΜΥΤΙΛΗΝΗ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	**22510 46654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**25310 22858**		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr